

Guatemala, 31 de mayo de 2019

Informe-05-2019

Licenciado

**JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL**

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 492-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2019**, correspondiente al **mes de mayo** del presente año, para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Número. 000065 Serie "A".

Actividades Realizadas

- a) Apoyar en llevar el control de préstamos de expedientes según sean requeridos, así como en la reproducción de documentos.
- b) Brindar apoyo en la alimentación y actualización de datos del personal de la Dirección General de las Artes.
- c) Brindar apoyo en la elaboración de listados, nominas, cuadros analíticos de personal y reproducciones de documentos, entre otros, referente a los diferentes requerimientos que ingresan a la Delegación de Recursos Humanos.
- d) Apoyar la tabulación de las evaluaciones del desempeño realizadas al personal de la Dirección General de las Artes.
- e) Apoyar en otros requerimientos de las áreas de trabajo que conforman, las mesas de trabajo de la Delegación de Recursos Humanos.
- f) Brindar apoyo en la recepción y revisión de los informes mensuales y facturas de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- g) Apoyar en la impresión y entrega de las Retenciones del IVA de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- h) Apoyar en el escaneo y envío a Información Pública de los informes mensuales de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- i) Otras actividades afines a su contrato.



## Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la alimentación de bases para la elaboración de contratos de las siguientes Dependencias: Delegación de Sistemas Informáticos, Dirección de Espectáculos Públicos, Departamento de Apoyo a la Creación, Dirección de Formación Artística y Centro Cultural de Escuintla.
- b) Se apoyó en la elaboración de contratos y revisión de Fianzas de Cumplimiento, de las personas que fueron contratadas bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" de las siguientes Dependencias: Delegación de Sistemas Informáticos, Dirección de Espectáculos Públicos, Departamento de Apoyo a la Creación, Dirección de Formación Artística y Centro Cultural de Escuintla.
- c) Se apoyó en la recepción y revisión de informes y facturas de las personas que prestan sus servicios técnicos/profesionales de las diferentes dependencias, de la Dirección General de las Artes, bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" correspondiente al mes de mayo.
- d) Se apoyó en la verificación de Facturas en el Portal de la SAT (Superintendencia de Administración Tributaria) de las personas que prestan sus Servicios Técnicos/Profesionales bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", para ingreso del expediente de las facturas, que se envía al Departamento de Financiero correspondiente al mes de mayo.
- e) Se apoyó en la conformación del expediente de facturas e informes originales correspondiente al mes de mayo, para el traslado al Departamento Financiero para su debido resguardo, de las personas que prestan sus servicios técnicos/profesionales, bajo el renglón 029 "Otras remuneraciones de Personal Temporal".
- f) Se apoyó en la elaboración de la Programación de cuota del mes de mayo, del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- g) Se apoyó en la reproducción de documentos (contrato, fianza, términos de referencia, DPI, título, RTU, copia de cheque y RGAE) para la solicitud de Acuerdo Ministerial del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", de las personas contratadas en el mes de mayo, de las siguientes Dependencias: Delegación de Sistemas Informáticos, Dirección de Espectáculos Públicos, Departamento de Apoyo a la Creación, Dirección de Formación Artística y Centro Cultural de Escuintla.

  
María Gisela Milán Chacón



  
Ana Karina Pinzon Fuster  
Sub-Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes